

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ZAJĘĆ NAUKI I DOSKONALENIA PŁYWANIA SZKOŁY PŁYWANIA SPEED UP

Szanowni Państwo,

dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą i zapraszamy do zapoznania się z regulaminem świadczenia usług.

Formuła niniejszego regulaminu świadczenia usług (dalej jako: „**Regulamin**”) zakłada ustalenie ramowych zasad i warunków, na jakich dokonywane są zapisy na prowadzone przez nas zajęcia nauki i doskonalenia pływania dla dzieci i dorosłych.

Celem Regulaminu jest również spełnienie obowiązków informacyjnych wobec konsumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejszy Regulamin, w razie podjęcia przez Państwa decyzji o zapisie na nasze zajęcia, regulują w szczególności zasady, na jakich nastąpi wykonanie i rozliczenie umowy o udział w zajęciach, w tym organizacja przebiegu zajęć oraz kwestie naszej odpowiedzialności. Warunki te znajdują zastosowanie w razie braku innych ustaleń między nami.

**Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem oraz skorzystania z naszych usług**

**Organizator Szkoły Pływania Speed Up**

---

## 1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem umów o świadczenie usług zawieranych na podstawie niniejszego Regulaminu jest udział w zajęciach nauki i doskonalenia pływania („**Zajęcia**”) organizowanych w ramach Szkoły Pływania Speed Up („**Szkoła**”).
2. Organizatorem Zajęć przeprowadzanych w ramach Szkoły jest Maciej Jerzabek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą SPEED UP MACIEJ JERZABEK wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres do doręczeń: ul. Lucerny 93/76, 04-687 Warszawa, NIP: 9522193497, REGON: 382471031 („**Organizator**”).
3. W sprawie Zajęć można kontaktować się z Organizatorem w szczególności w następujący sposób:
  - a. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail pod adresem: [speedup.swim@gmail.com](mailto:speedup.swim@gmail.com),
  - b. telefonicznie pod numerem: +48 571 387 351,
  - c. pisemnie na adres: ul. Lucerny 93/76, 04-687 Warszawa.
4. Niniejszy Regulamin i usługi Szkoły kierowane są do wszystkich osób zainteresowanych nauką lub doskonaleniem umiejętności pływania. Uczestnikiem Zajęć („**Uczestnik**”) może być bezpośrednio osoba, która dokonuje we własnym imieniu zapisu na Zajęcia („**Klient**”), jak również inna osoba niż zapisujący (np. gdy udział w Zajęciach bierze osoba małoletnia, wymaga to zgody Klienta będącego jej rodzicem, opiekunem lub przedstawicielem ustawowym). W takim przypadku, gdy Klient nie jest jednocześnie Uczestnikiem Zajęć, odpowiada on przed Organizatorem za zapewnienie, że jest uprawniony, aby zawrzeć skutecznie umowę na rzecz Uczestnika, w tym także obowiązany jest zapewnić, że Uczestnik Zajęć zostanie zapoznany i będzie przestrzegał poniższych postanowień i warunków umowy zawieranej przez Klienta z Organizatorem.
5. Klientem może być zarówno konsument w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, czyli osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, jak i przedsiębiorca, który korzysta z usług Szkoły w ramach prowadzonej działalności (np. zapisując na Zajęcia swoich pracowników). Żadne postanowienie niniejszego Regulaminu nie ma na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo stosowania przysługuje tym przepisom. W stosunku do konsumentów wyłączone jest także zastosowanie tych postanowień Regulaminu lub innych warunków umowy, które zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne.

## 2) WARUNKI ZAPISÓW NA ZAJĘCIA

1. Udział w Zajęciach organizowanych w Szkole wymaga dokonania zapisu na Zajęcia, co możliwe jest za pośrednictwem strony internetowej Szkoły prowadzonej pod adresem: <https://speedup-szkola.pl/> („Strona Szkoły” lub „Strona”). Na Stronie znaleźć można m. in. podstawowe informacje o Szkole i jej usługach, w tym rodzaju prowadzonych Zajęć.
2. Organizator udostępniać może przede wszystkim Zajęcia w formule indywidualnej („Zajęcia indywidualne”) lub grupowej („Zajęcia grupowe”). Niniejszy Regulamin reguluje zasady świadczenia usług dla wszystkich rodzajów Zajęć w Szkole, chyba że dane postanowienie stanowi inaczej i odnosi się wyraźnie do określonego rodzaju Zajęć.
3. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że wszelkie ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o usługach podane na Stronie Szkoły, w szczególności ich opisy oraz ceny, nie stanowią oferty, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 kodeksu cywilnego. Podane na Stronie informacje, w tym szczegóły dotyczące przedmiotu, ceny, terminów czy miejsca organizacji Zajęć, stają się wiążące dopiero po indywidualnym potwierdzeniu danego zapisu na Zajęcia przez Organizatora, chyba że Klient i Organizator uzgodnią inaczej.
4. Zapisy na Zajęcia przebiegają standardowo w poniższy sposób:
  - a. Klient zgłasza chęć zapisu na Zajęcia drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na Stronie Szkoły.
  - b. Do prawidłowego zgłoszenia zapisu Klient obowiązany jest uzupełnić formularz danymi wskazanymi jako obowiązkowe. Klient powinien podawać wyłącznie kompletne, zgodne ze stanem faktycznym i niewprowadzające w błąd Organizatora dane, następnie zaznaczyć złożenie wymaganych do zapisu oświadczeń dotyczących m. in. akceptacji niniejszego Regulaminu.
  - c. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator niezwłocznie weryfikuje jego treść, w tym kompletność danych Klienta lub(i) Uczestnika oraz potwierdza dostępność miejsc na dane Zajęcia. W razie jakichkolwiek niejasności dotyczących zgłoszenia Organizator może wcześniej skontaktować się z Klientem z prośbą o uzupełnienie lub doprecyzowanie informacji w zgłoszeniu.
  - d. Zapis na Zajęcia uznaje się za potwierdzony z chwilą spełnienia następujących warunków (1) potwierdzenia prawidłowości zapisu przez Organizatora w odpowiedzi na otrzymane zgłoszenie Klienta (w tym także po porozumieniu co do ewentualnych kwestii będących przedmiotem dodatkowych uzgodnień z Klientem, jeśli były prowadzone) oraz (2) dokonania przez Klienta wymaganej opłaty za Zajęcia – w wysokości i terminie określonym w przesłanym zgłoszeniu lub podczas ustaleń z Organizatorem.
  - e. W braku określenia terminu płatności, przyjmuje się, że płatność należna jest **z góry** przed rozpoczęciem Zajęć i powinna zostać dokonana **w terminie 2 (dwóch) dni od potwierdzenia zapisu przez Organizatora** – w przeciwnym razie zapisanie na Zajęcia nie dochodzi do skutku. Klient w razie dalszego zainteresowania zapisem może ponowić zgłoszenie w taki sam sposób, jak za pierwszym razem, przy czym Organizator nie gwarantuje wówczas dostępności miejsc na wybrane wcześniej Zajęcia.
5. Dokonanie zapisu na Zajęcia zgodnie z procedurą opisaną w ppkt. 2(4) wyżej równoznaczne jest z zawarciem między Klientem – zapisującym a Organizatorem umowy, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Zajęciach w Szkole. Zajęcia przeprowadzane są w miejscu, terminie(-nach) i zakresie wynikającym każdorazowo z uzgodnień z Klientem, na które składają się informacje podane przez Organizatora i zaakceptowane przez Klienta w ramach dokonanego zapisu, w tym szczegółowego opisu Zajęć na Stronie Szkoły, o ile strony nie uzgodniły inaczej. W pozostałym niezgodnionym odmiennie zakresie zastosowanie ma niniejszy Regulamin udostępniony przez Organizatora przed zapisem na Zajęcia (w tym na Stronie Szkoły).
6. Niezależnie od sposobu i miejsca nawiązania współpracy, umowa jest zawierana zawsze zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności kodeksem cywilnym oraz ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
7. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej na odległość umowy o świadczenie usług następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu przed zawarciem umowy (w tym na Stronie Szkoły przed zgłoszeniem zapisu na Zajęcia), (2) przesłanie Klientowi wiadomości mailowej z potwierdzeniem dokonania zapisu, o której mowa w ppkt. 2.4(d) wyżej oraz (3) dostarczenie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta, o ile Klient nie sprzeciwi się otrzymaniu faktury elektronicznej. Dodatkowo, w zależności od ustaleń stron, w tym sposobu i miejsca zawarcia umowy, utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej umowy może nastąpić także w inny sposób (np. poprzez utrwalenie ustaleń na piśmie).

### 3) SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Poniżej przedstawione zostały standardowe warunki płatności za Zajęcia, które obowiązują w razie braku innych uzgodnień między Klientem i Organizatorem.
2. Cena Zajęć podana jest w złotych polskich i zawiera należne podatki. O łącznej cenie Zajęć wraz z podatkami, a także o innych możliwych kosztach (np. wstępu na basen), a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich

uiszczenia, Klient jest informowany na Stronie Szkoły podczas zgłaszania zapisu lub też ustalane są one indywidualnie z Klientem w komunikacji poprzedzającej potwierdzenie jego zapisu na Zajęcia (to jest zawsze przed zawarciem umowy z Organizatorem).

3. Płatności dokonywane są przelewem na rachunek bankowy Organizatora. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
4. O ile umowa z Klientem nie stanowi inaczej, cena udziału w Zajęciach płatna jest **z góry** za wszystkie Zajęcia objęte danym okresem rozliczeniowym, co w zależności od wybranej formuły Zajęć oznacza, że:
  - a. W przypadku Zajęć indywidualnych płatność dokonywana jest **do 5. dnia** każdego miesiąca trwania umowy.
  - b. W przypadku Zajęć grupowych płatność dokonywana jest jednorazowo za cały semestr objęty danym zapisem na Zajęcia (tj. bezpośrednio po zapisie na Zajęcia zgodnie z ppkt. 2.4(e) Regulaminu), przy czym Organizator dopuszcza także możliwość rozłożenia tej płatności na dwie transze, z czego pierwsza płatna jest bezpośrednio po zapisie, a następna w trakcie semestru Zajęć, w terminie ustalonym dokładnie z Klientem podczas zapisu.
5. W przypadku gdy Klient korzysta po raz pierwszy z usług Szkoły (dokonuje pierwszego zapisu na Zajęcia), pierwsza opłata wymagana do potwierdzenia zapisu (zawarcia umowy), o której mowa w ppkt. 2.4(e) Regulaminu, **stanowi wyłącznie opłatę za udział w pierwszych Zajęciach** – wraz z prawem rezygnacji przez Klienta z dalszych Zajęć (odstąpienia od umowy), o którym mowa w ppkt. 6.3 Regulaminu.
6. W razie braku otrzymania płatności, obok innych środków prawem przewidzianych, Organizator uprawniony jest do wstrzymania realizacji usług (przeprowadzania Zajęć indywidualnych lub wstępu na Zajęcia grupowe) do czasu otrzymania płatności wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
7. O ile umowa z Klientem nie stanowi inaczej, cena Zajęć uiszczona przez Klienta obejmuje wyłącznie koszt organizacji Zajęć przez Szkołę (w tym koszty wstępu Uczestnika na basen, wynajmu torów basenowych i wynagrodzeń prowadzących Zajęcia), z wyłączeniem wszelkich kosztów transportu na Zajęcia lub korzystania z dodatkowych usług i atrakcji w ofercie danego basenu.

#### 4) ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Przedmiotem usług świadczonych przez Organizatora w ramach Szkoły jest zapewnienie Uczestnikowi możliwości udziału w Zajęciach. Zajęcia odbywają się w obiektach prowadzonych przez podmioty trzecie niezależne od Organizatora. Warunki organizacji Zajęć różnią się w zależności od wybranej formuły Zajęć:
  - a. Zajęcia indywidualne – polegają na indywidualnej organizacji Zajęć dla Uczestnika według ustaleń wynikających z dokonanego zapisu, w tym ewentualnych dodatkowych uzgodnień m. in. w zakresie terminów spotkań między Organizatorem a Uczestnikiem poprzedzających Zajęcia.
  - b. Zajęcia grupowe – polegają na umożliwieniu wstępu na Zajęcia odbywające się w grupach, gdzie szczegóły dotyczące organizacji Zajęć, w szczególności terminarz spotkań, zostają ustalone i podane z góry przez Organizatora wszystkim Uczestnikom na Stronie Szkoły lub też w drodze późniejszej, bieżącej komunikacji z Uczestnikami przed rozpoczęciem Zajęć.
2. Organizator dokłada należytych starań, aby Zajęcia prowadzone były w sposób rzetelny i bezpieczny dla wszystkich Uczestników, zgodnie z opisem Zajęć określającym m. in. ich zakres i docelową grupę Uczestników, który udostępniany jest przed zapisem na Stronie Szkoły, o ile umowa z Klientem nie stanowi inaczej.
3. Decyzję o udziale w Zajęciach podejmuje samodzielnie każdy Uczestnik, który powinien rozważyć swoją sprawność fizyczną oraz stan zdrowia. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących możliwych przeciwwskazań zdrowotnych Uczestnikowi zaleca się przeprowadzenie wcześniejszych badań i konsultację z lekarzem. Organizator nie jest uprawniony do przeprowadzania badań medycznych Uczestników Zajęć. Zapisując siebie lub innego Uczestnika na Zajęcia, Klient zapewnia Organizatora, w tym prowadzących Zajęcia, że jego stan zdrowia nie stwarza przeciwwskazań dla udziału w Zajęciach. W razie zaistnienia jakiegokolwiek zmiany, która może stanowić przeszkodę dla dalszego udziału Uczestnika w Zajęciach, jest on obowiązany uprzedzić o tym Organizatora.
4. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych instruktorów. Organizator nie gwarantuje niezmienności osoby prowadzącej pomiędzy poszczególnymi Zajęciami, niemniej w razie jakichkolwiek przewidywanych zmian Organizator zapewnia, aby zastępstwo prowadzącego pozostało bez negatywnego wpływu na poziom merytoryczny i rzetelność prowadzenia Zajęć. Każdy prowadzący odznacza się niezbędnymi kwalifikacjami i umiejętnościami na poziomie zapewniającym należyte prowadzenie Zajęć.
5. **Szczegółowe informacje o Zajęciach, w tym miejsce, terminy i osoba prowadząca, są umieszczone w grafiku dostępnym na Stronie Szkoły – za pośrednictwem systemu informatycznego ActiveNow, którym posługuje się Organizator.** System ActiveNow stanowi podstawowe narzędzie bieżącej komunikacji i rozliczeń między Szkołą a Klientami/Uczestnikami we wszystkich sprawach dotyczących organizacji Zajęć, o ile umowa z Klientem nie stanowi inaczej. Szczegółowe zasady korzystania z funkcjonalności systemu przeznaczonych dla Uczestników Zajęć, w tym opis ich działania, dostępne są na

stronie internetowej dostawcy tego systemu (w szczególności pod adresem: <https://help.activenow.io/knowledgebase/rejestracja-jako-uczestnik-rodzic/>), do której odsyła Organizator na Stronie Szkoły.

6. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach, która nie wynika z przyczyn leżących po stronie Szkoły, nie stanowi co do zasady przeszkody do przeprowadzenia Zajęć. Mimo nieobecności **Zajęcia odbywają się według normalnego trybu**, pod warunkiem obecności pozostałych Uczestników (Zajęcia grupowe), **lub też mogą zostać uznane przez Organizatora za przeprowadzone** (Zajęcia indywidualne), jeśli prowadzący pozostawał w gotowości do ich przeprowadzenia w miejscu i czasie umówionym z danym Uczestnikiem, a nieobecność tego Uczestnika nie została zgłoszona w trybie wskazanym w ppkt. 5(a) Regulaminu.
7. Niezależnie od innych obowiązków wskazanych w Regulaminie, Uczestnik podczas udziału w Zajęciach obowiązany jest do przestrzegania przede wszystkim poniższych zasad ostrożności:
  - a. informowania prowadzącego na bieżąco o przebytych lub aktualnych kontuzjach, swoim samopoczuciu, dolegliwościach lub innych zmianach zdrowotnych;
  - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów wewnętrznych i poleceń personelu obiektu, na którym odbywają się Zajęcia;
  - c. przychodzenia punktualnie na Zajęcia;
  - d. stosowania się do poleceń i instrukcji prowadzącego Zajęcia mających zapewnić prawidłowy i bezpieczny przebieg Zajęć, w tym dotyczących techniki pływania i wykonywanych ćwiczeń;
  - e. dbania o mienie i wyposażenie Organizatora lub obiektu, na którym odbywają się Zajęcia.

## 5) SPÓŹNIENIA, NIEOBECNOŚCI I ODRABIANIE ZAJĘĆ

1. Ustalenia co do terminów Zajęć są wiążące tak dla Uczestników, jak i Szkoły i prowadzących Zajęcia, którzy mają obowiązek stawiać się punktualnie na Zajęcia. Poniższe postanowienia opisują standardowy tok postępowania w sytuacjach wpływających na zmiany w zakresie terminów organizacji Zajęć z powodów występujących po stronie Uczestnika lub Organizatora.
  - a. **[nieobecności Uczestnika]** W przypadku przewidywanej nieobecności w Zajęciach Uczestnik ma prawo dokonać zgłoszenia nieobecności i odwołać swój udział w danych Zajęciach bez konsekwencji, zgłaszając taką potrzebę najpóźniej **na 24 godziny** przed zaplanowanymi zajęciami. W celu skorzystania z tego uprawnienia należy zgłosić nieobecność przez system informatyczny ActiveNow udostępniany na Stronie Szkoły (potwierdzenie zgłoszenia odnotowane jest automatycznie na profilu Uczestnika w systemie ActiveNow). Zgłoszenie nieobecności w sposób opisany w zdaniu poprzednim pozwala Uczestnikowi na odrobienie nieobecności w Zajęciach w innym dostępnym w grafiku (Zajęcia grupowe) lub ustalonym z Organizatorem indywidualnie terminie (Zajęcia indywidualne). Z uprawnienia przewidzianego w poniższym punkcie Regulaminu każdy Uczestnik może skorzystać **do 5 (pięciu) razy w okresie trwania umowy**. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności lub też braku ich zgłoszenia w trybie określonym powyżej, Zajęcia uznaje się za przeprowadzone, w związku z czym Uczestnikowi nie przysługuje prawo do ich odrobienia w innym terminie. Dla uniknięcia wątpliwości, limit nieobecności dotyczy odrębnie każdego kursu, na które uczęszcza dana osoba (tj. w przypadku Uczestnika, który zapisany jest na więcej niż jeden kurs Zajęć w tym samym czasie, powyższy limit liczy się z osobna dla każdego kursu, na który zapisany jest ten Uczestnik).
  - b. **[odwołanie lub przełożenie Zajęć przez Organizatora]** W przypadku braku możliwości przeprowadzenia Zajęć w ustalonym terminie z jakichkolwiek przyczyn leżących po stronie Szkoły (w szczególności spowodowanych wypadkami losowymi, takimi jak choroba prowadzącego i brak możliwości zapewnienia zastępstwa, awarie techniczne basenu itp.), Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia o tym Uczestnika drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie (np. SMS-em) niezwłocznie po wystąpieniu danej przyczyny. W takim wypadku Organizator, stosownie do powodu i czasu zawiadomienia o odwołaniu Zajęć, ustali z danym Uczestnikiem dalszy tok postępowania. W szczególności w braku odmiennych ustaleń Organizator zapewni Uczestnikowi możliwość odbycia Zajęć na innych warunkach, np. w innym dogodnym terminie lub miejscu, po ustaniu wszystkich przeszkód będących podstawą ich odwołania, a gdyby było to niemożliwe lub też nie spotkało się ze zgodą Uczestnika na zmianę warunków odbycia Zajęć – obowiązany będzie do zwrotu uiszczonej opłaty za nieodbyte Zajęcia.
  - c. **[spóźnienie Uczestnika]** W przypadku Zajęć indywidualnych czas spóźnienia Uczestnika odliczany jest od czasu trwania Zajęć, przy czym jeśli spóźnienie **wynosi ponad 15 minut**, a Uczestnik nie uprzedził o tym prowadzącego, Zajęcia mogą zostać uznane za przeprowadzone (zob. podpunkt 4.6 Regulaminu). W przypadku Zajęć grupowych Uczestnik może, w braku sprzeciwu ze strony prowadzącego, wziąć w nich udział pomimo spóźnienia. Prowadzący może jednak odmówić wstępu na trwające Zajęcia z ważnych powodów, to jest gdyby mogło to stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa (np. gdy udział w Zajęciach z pominięciem ich części może zwiększać ryzyko kontuzji Uczestnika) lub też zakłócać nadmiernie przebieg Zajęć dla pozostałych Uczestników.

- d. **[spóźnienie prowadzącego Zajęcia]** W przypadku gdy prowadzący spóźnia się na Zajęcia mimo braku uprzedzenia Uczestników lub przełożenia Zajęć w trybie określonym w ppkt. 5(b) wyżej, Uczestnikowi, w zależności od jego wyboru i podjętych ustaleń z Organizatorem, przysługiwać będzie prawo do wydłużenia czasu trwania tych lub następnych Zajęć o czas opóźnienia, przeprowadzenia dodatkowych Zajęć w innym, ustalonym terminie lub do zwrotu opłaty za nieodbyte Zajęcia.
2. Rozwiązania przewidziane w niniejszym paragrafie Regulaminu, w tym prawa Uczestnika na wypadek odwołania lub przesunięcia terminu Zajęć przez Organizatora, pozostają bez uszczerbku dla innych ewentualnych uprawnień Uczestników przyznanych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, których nie można zrzec się w drodze umowy. Organizator zapewnia w takim wypadku Uczestnikom możliwość skorzystania z tych uprawnień. W szczególności w przypadkach nieuregulowanych w niniejszym punkcie Regulaminu Organizator dopuszcza możliwość indywidualnego ustalenia toku postępowania z Uczestnikiem, uwzględniając m. in. nadzwyczajne okoliczności lub inne niemożliwe do przewidzenia sytuacje losowe dotyczące Uczestnika.

## 6) CZAS TRWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa między Klientem i Organizatorem zawierana jest na czas określony, co w zależności od wybranej formuły Zajęć oznacza, że:
  - a. w przypadku Zajęć indywidualnych – umowa wiąże do upływu okresu, w jakim strony umawiały się na przeprowadzenie ostatnich Zajęć indywidualnych dla Uczestnika;
  - b. w przypadku Zajęć grupowych – umowa wiąże do zakończenia wszystkich Zajęć grupowych, na które Uczestnik został zapisany, zgodnie z harmonogramem Zajęć ustalonym przez Organizatora.
2. **[umowne prawo odstąpienia]** Bez uszczerbku dla innych uprawnień przewidzianych przez przepisy bezwzględnie wiążącego prawa, Klientowi, który po raz pierwszy korzysta z usług Szkoły, przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny (rezygnacji z udziału w dalszych Zajęciach) **w terminie 48 godzin** od zakończenia pierwszych Zajęć, na które się zapisał. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy wystarczy poinformowanie Organizatora w dowolnej formie (np. mailowo) przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W razie skorzystania z umownego prawa odstąpienia Klient zostaje natychmiast zwolniony z obowiązku zapłaty za kolejne, nieprzeprowadzone Zajęcia w ramach dokonanego zapisu do Szkoły (umowa z Organizatorem wygasa).
3. Z zastrzeżeniem ppkt. 6.2 wyżej, dokonując zapisu na Zajęcia (zawierając umowę z Organizatorem), Klient zobowiązuje się do zapłaty ceny za wszystkie Zajęcia objęte jego zapisem – niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w tych Zajęciach. W związku z tym rezygnacja przez Klienta z Zajęć w jakimkolwiek innym trybie niż przewidziany w umowie lub przez przepisy bezwzględnie wiążącego prawa nie prowadzi do wygaśnięcia umowy ani wynikających z niej praw i obowiązków stron, w tym nie uprawnia do otrzymania zwrotu już uiszczonych opłat – w szczególności należności Organizatora z tytułu poniesionych wydatków za zaplanowane Zajęcia, na które składają się m. in. koszty opłaconych rezerwacji torów basenowych i wynagrodzeń trenerów. Nie dotyczy to sytuacji niezawinionych przez Klienta, w których brak udziału w Zajęciach wynika z przyczyn leżących po stronie Organizatora – **w takim wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ppkt. 5(b) Regulaminu.**
4. Powyższe postanowienia nie mają na celu wyłączać ani ograniczać ustawowego prawa wypowiedzenia z ważnych powodów, którego nie można zrzec się w drodze umowy (art. 746 § 3 kodeksu cywilnego), przy czym niezależnie od powodu wypowiedzenia Klient pozostaje obowiązany zwrócić Organizatorowi wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania usługi (organizacji Zajęć), a także obowiązany jest zapłacić Organizatorowi część ceny lub wynagrodzenia odpowiadającą dotychczas wykonanym czynnościom.
5. Organizator, bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu oraz środków przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, może zawiesić dalszą realizację usług na rzecz danego Uczestnika (wstrzymać prowadzenie Zajęć indywidualnych lub odmówić udziału w Zajęciach grupowych), w razie zaistnienia następujących ważnych powodów dotyczących Uczestnika:
  - a. zalegania z jakimikolwiek wymagalnymi płatnościami z tytułu świadczonych usług na rzecz Organizatora;
  - b. braku współdziałania z Organizatorem w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług, w szczególności poprzez wielokrotne, nieuzasadnione nieobecności w Zajęciach, wyraźny brak zaangażowania, przekazywanie błędnych, wprowadzających Organizatora w błąd informacji, jeśli ich podanie jest wymagane;
  - c. powtarzającego się nieodpowiedniego zachowania Uczestnika, w szczególności jeśli Uczestnik podczas Zajęć pozostaje pod wpływem środków odurzających, używa wobec Organizatora słów powszechnie uznanych za obraźliwe, zakłóca przebieg Zajęć lub w jakimkolwiek inny sposób utrudnia Organizatorowi świadczenie usługi na rzecz tego lub pozostałych Uczestników;
  - d. innego rodzaju rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu lub uzgodnionych warunków umowy.



6. Wstrzymanie wykonania usług przez Organizatora może nastąpić do czasu ustania przyczyny ich zawieszenia. W przypadku gdy dana przyczyna może zostać usunięta przez Uczestnika, Organizator przed podjęciem decyzji o wstrzymaniu usług z przyczyn leżących po stronie tego Uczestnika przesyła mu upomnienie, w którym wzywa go w pierwszej kolejności do usunięcia tej przyczyny wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu i zagrożeniem, że w przeciwnym razie uprawniony będzie do wstrzymania realizacji usług. W przypadku, gdyby wstrzymanie wykonania usług trwało **co najmniej 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych** i jego przyczyna dalej nie ustała, Organizatorowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie usług na rzecz Uczestnika z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
7. Niezależnie od pozostałych uprawnień, Klient może za zgodą Organizatora przepisać prawo udziału w Zajęciach (dokonać cesji umowy z Organizatorem) na inną wskazaną osobę trzecią. W tym celu Klient powinien skontaktować się z Organizatorem celem ustalenia możliwości przepisania umowy na inną osobę oraz przesłać dane kontaktowe następcy, z którym zamierza dokonać cesji umowy. W przypadku wstąpienia przez osobę trzecią w miejsce Klienta, cena Zajęć zapłaconą przez Klienta ulega zaliczeniu na poczet ceny udziału w Zajęciach przez jego następcę.
8. Organizator i Klient mogą także rozwiązać umowę w każdej chwili za porozumieniem stron na indywidualnie uzgodnionych warunkach.
9. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza ani nie ogranicza dalej idących uprawnień ustawowych Klienta, w szczególności prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w punkcie 10. Regulaminu lub prawa wypowiedzenia z ważnych powodów, o którym mowa w ppkt. 6.4 wyżej. W przypadku gdy powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują dla konsumenta prawo rozwiązania umowy na korzystniejszych zasadach, których nie można rzec się w drodze umowy, Organizator zapewnia Klientowi zawsze możliwość skorzystania z tych uprawnień.

## 7) DZIAŁANIA PROMOCYJNE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Zajęć, w szczególności w postaci zdjęć i nagrań wideo, a także dalszej publikacji tych utrważeń w kontrolowanych lub powiązanych z Organizatorem kanałach komunikacji, to jest w szczególności na stronach i blogach internetowych, profilach i grupach w serwisach społecznościowych, wyłącznie w zakresie realizacji celów marketingowych i promocyjnych Organizatora i Szkoły, z zastrzeżeniem następujących warunków:
  - a. Publikowanie utrważeń nie będzie wymagało zgody Uczestnika, o ile Organizator zapewni, że nie będą one obejmowały jego danych osobowych ani wizerunku w innej postaci niż stanowiącej jedynie szczegół całości Zajęć;
  - b. Utrwalenia obejmujące wizerunek lub inne dane osobowe Uczestników będą wykorzystywane w zakresie, o którym mowa w powyższym punkcie, wyłącznie po udzieleniu przez Uczestnika zgody na ich przetwarzanie w tym celu.
2. Nie jest dopuszczalne nagrywanie przebiegu Zajęć przez Uczestnika w żadnej formie bez uprzedniej zgody Organizatora, a także ich dalsze publikowanie, rozpowszechnianie czy wprowadzanie do obrotu (np. poprzez najem, użyczenie lub sprzedaż) w jakiegokolwiek formie oraz jakimikolwiek kanałami komunikacji.

## 8) BEZPIECZEŃSTWO OSÓB I MIENIA

1. Prowadzący Zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo małoletnich Uczestników w trakcie ich udziału w Zajęciach. Poza Zajęciami, w tym przed i po ich zakończeniu Zajęć na terenie obiektu, odpowiedzialność za małoletnich spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych. W przypadku małoletnich poniżej 13. roku życia opiekun obowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka z Zajęć po ich zakończeniu.
2. Organizator nie zapewnia możliwości przechowania rzeczy osobistych Uczestników na terenie obiektu, w którym odbywają się Zajęcia. Odpowiedzialność za rzeczy osobiste Uczestnika spoczywa na tym Uczestniku lub – w przypadkach określonych przez przepisy prawa – na właścicielu obiektu zapewniającym miejsca do przechowania rzeczy (np. szatnie).
3. Uczestnik ponosi zgodnie z prawem pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ze swojej winy podczas Zajęć w mieniu Organizatora lub podmiotów trzecich (np. innych Uczestników lub właściciela basenu, na którym odbywają się Zajęcia).
4. Organizator w ramach umowy z Klientem nie zapewnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenia na życie, zdrowotnego ani od odpowiedzialności cywilnej. Uczestnicy mogą we własnym zakresie wykupić takie ubezpieczenie.

## 9) PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej zawartej umowy, w tym organizacji Zajęć. Reklamacja powinna być złożona do Organizatora, na przykład pisemnie na adres: ul. Lucerny 93/76, 04-687 Warszawa lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [speedup.swim@gmail.com](mailto:speedup.swim@gmail.com).
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące aktualnie przeprowadzanych Zajęć mogą być także zgłaszane bezpośrednio do prowadzącego te Zajęcia – umożliwi to ich sprawniejsze wyjaśnienie i uwzględnienie przez instruktora w trakcie prowadzonych Zajęć.

3. Podstawa i zakres odpowiedzialności Organizatora za świadczone usługi Szkoły są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w kodeksie cywilnym oraz ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju nieprawidłowości; (2) żądania lub oczekiwań co do sposobu wykonania reklamacji; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Organizatora.
6. Do reklamacji mogą zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, dokumenty) związane z przedmiotem reklamacji. Organizator może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o uzupełnienie lub podanie dodatkowych informacji oraz przesłanie dowodów (np. zdjęć), jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora.
7. Organizator ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

## **10) USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Konsument, który zawarł z Organizatorem umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w niniejszym pkt. 10 Regulaminu oraz na warunkach tutaj wskazanych.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z danymi kontaktowymi Organizatora podanymi na wstępie Regulaminu. Konsument może w tym celu skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy zawartego w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta i dodatkowo załączonego do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie usług (udziału w Zajęciach) rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy (potwierdzenia dokonania zapisu przez Organizatora).
4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umowy o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
5. Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia wykonania usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, o którym mowa w ppkt. 10.4 wyżej, to ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Organizatora do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa umowę uważa się za niezawartą. Organizatora ma w takim wypadku obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem kosztów spełnionego świadczenia zgodnie z ppkt. 10.5 wyżej. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraził zgodę na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Postanowienia niniejszego punktu 10. Regulaminu dotyczące konsumenta stosuje się również dla umów zawartych od 1 stycznia 2021 r. do osoby fizycznej, dla której zawarcie umowy z Organizatorem jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, gdy z okoliczności wynika, że nie posiada to dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## **11) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR**

1. Metody rozwiązywania sporów bez udziału sądu to między innymi (1) umożliwienie zbliżenia stanowisk stron, np. poprzez mediację; (2) zaproponowanie rozwiązania sporu, np. poprzez concyliację oraz (3) rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania, np. w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości

skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz przyjazna wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa punkt kontaktowy, którego zadaniem jest między innymi udzielanie konsumentom informacji dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Z punktem konsument może się skontaktować: (1) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 22 55 60 332 lub 22 55 60 333; (2) za pomocą poczty elektronicznej – przysyłając wiadomość na adres: [kontakt.adr@uokik.gov.pl](mailto:kontakt.adr@uokik.gov.pl) lub (3) pisemnie lub osobiście – w Centrali Urzędu przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (00-030).
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (a) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego; (b) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej; (c) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00 – 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).

## 12) POSTANOWIENIA DODATKOWE – DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Postanowienia niniejszego punktu Regulaminu nie są skierowane i tym samym nie wiążą Klientów (Uczestników) będących konsumentami. Ponadto od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia niniejszy punkt Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte nie są skierowane i tym samym nie wiążą Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba że zastosowanie do tych osób postanowień zawartych w tym punkcie Regulaminu nie jest niedozwolone.
2. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Klientem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora.
3. Organizator jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Klienta, w szczególności podanych w trakcie zapisu na Zajęcia i zawarcia umowy. W zakresie weryfikacji Organizator uprawniony jest m. in. do zażądania od Klienta przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Organizator uprawniony jest do wstrzymania wykonania umowy na czas trwania weryfikacji.
4. Jakikolwiek opóźnienie lub niewywiązywanie się z warunków realizacji umowy przez Organizatora nie będą stanowiły podstawy dla Klienta do odstąpienia od umowy lub też domagania się odszkodowania za poniesione straty lub innych równoważnych płatności, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zostało spowodowane czynnikami, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności i do których powstania się nie przyczynił.
5. Organizator nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z jakichkolwiek przyczyn pozostających poza kontrolą Organizatora. (np. zdarzenia o charakterze siły wyższej lub inne, niemożliwe do przewidzenia sytuacje losowe). Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć w przypadku zaistnienia tego rodzaju okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, co nie rodzi jednak po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora. Klientowi nie przysługuje w żadnych okolicznościach prawo otrzymania zwrotu dokonanych płatności za udział w Zajęciach, z wyłączeniem jedynie przypadków nieprzeprowadzenia Zajęć z winy Organizatora.
6. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi wobec Klienta, o ile tego typu odpowiedzialność mogłaby zaistnieć w związku z zawartą umową, zostaje niniejszym wyłączona.
7. Odpowiedzialność Organizatora w stosunku do Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości uiszczonej ceny lub wynagrodzenia za zajęcia, a w każdym razie nie więcej niż do kwoty 1000,00 (jednego tysiąca) złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Klienta w stosunku do Organizatora, w tym także w przypadku braku zawarcia umowy lub niezwiązanych z tą umową. Organizator ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, spowodowane winą umyślną lub rażącym niedbalstwem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Klienta.
8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Organizatorem a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.



### 13) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane z Organizatorem na podstawie niniejszego Regulaminu zawierane są w języku polskim i zgodnie z prawem polskim.
2. Zmiana Regulaminu:
  - a. Organizator może dokonywać w każdym czasie zmian w niniejszym Regulaminie, które nie będą miały żadnego wpływu na prawa nabyte stron, w szczególności zmiany nie będą wpływać na już zawarte, realizowane oraz wykonane umowy.
  - b. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umowy o charakterze ciągłym, Organizator może dokonać zmiany Regulaminu – w zakresie, w jakim wpływają na realizację tej umowy – wyłącznie z ważnych powodów, do których należą: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów lub terminów płatności; podleganie obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu; zmiany zakresu lub formy świadczonych usług; dodania nowych usług; poprawy jakości obsługi lub bezpieczeństwa Klientów/Uczestników podczas korzystania przez nich z usług. Zmieniony Regulamin wiąże Klienta pod warunkiem prawidłowego powiadomienia go o planowanych zmianach i braku wypowiedzenia przez niego umowy **w terminie 15 dni kalendarzowych** od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych, Klient będący konsumentem ma także prawo odstąpienia od umowy z Organizatorem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.

# ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO REGULAMINU – INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO Organizator informuje:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług jest Organizator, to jest Maciej Jerzabek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą SPEED UP MACIEJ JERZABEK wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Lucerny 93/76, 04-687 Warszawa, NIP: 9522193497, REGON: 382471031 (dalej zwany: „**Administratorem**”). Pełne dane kontaktowe Administratora wskazane są na wstępie Regulaminu.
- Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzeniem RODO**”.
- Administrator przetwarza dane osobowe Klienta (Uczestnika) w celach, przez okres, na podstawie i w oparciu o zasady wskazane w niniejszym załączniku do Regulaminu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych osobowych w wymaganym zakresie uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy oraz wykonanie obowiązków ustawowych nakładanych przez obowiązujące przepisy prawa na Administratora.
- Dane osobowe zbierane są od osoby, której dane dotyczą. Administrator może przetwarzać dane osobowe Klienta (Uczestnika) w następujących celach, na następujących podstawach i w okresach wskazanych niżej:

| Cel przetwarzania danych                                                                                                                                                                            | Podstawa prawna przetwarzania                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Okres przechowywania danych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wykonanie umowy o świadczenie usług lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy</b>                                                                        | Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy                                                                               | Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy o świadczenie usług.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Prowadzenie ksiąg podatkowych</b>                                                                                                                                                                | Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO (obowiązek prawny) w zw. z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej tj. z dnia 17 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze                                                             | Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej).                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora</b>                                                              | Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora | Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń, które może podnosić osoba, której dane dotyczą, w stosunku do Administratora. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Administratora wynosi sześć lat). |
| <b>Marketing produktów i usług Administratora lub jego partnerów</b><br><br>(np. przesyłanie informacji handlowej, w tym marketing bezpośredni, przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych) | Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, do jakich należy marketing bezpośredni – polegających na dbaniu o interesy i dobry wizerunek                                                      | Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń Administratora w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin                     |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lub automatycznych systemów wywołujących) | Administradora, jego działalności gospodarczej oraz dążeniu do sprzedaży produktów – na przykład w związku z wyrażeniem uprzedniej zgody przez osobę, której dane dotyczą (np. podczas zgłaszania zapisu na Zajęcia w Szkole lub w późniejszej komunikacji z Administratorem), na przesyłanie informacji handlowej przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, takich jak e-mail lub telefon, w zależności od zakresu udzielonej zgody | <p>przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata).</p> <p>Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.</p> <p>Dodatkowo w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda na przesyłanie informacji handlowej, w tym marketing bezpośredni, przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, dane przechowywane są do momentu wycofania tej zgody przez osobę, której dane dotyczą, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Przetwarzanie danych, poza przypadkami określonymi wyżej, może również nastąpić na podstawie odrębnej zgody udzielonej przez Klienta (Uczestnika) w zakresie wskazanym w treści tej zgody. W takim wypadku przetwarzanie danych osobowych następować będzie do wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, na przetwarzanie jej danych w określonym w tej zgodzie celu.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być (1) **dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze** (np. biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna); (2) **dostawcy usług technicznych, organizacyjnych i informatycznych zapewniający rozwiązania i narzędzia umożliwiające Administratorowi świadczenie usług i prowadzenie swojej działalności** (np. dostawcy poczty elektronicznej, oprogramowania do zarządzania firmą i archiwizacji dokumentów itp.); (3) **dostawcy usług wspierających procesy i działania marketingowe oraz promocyjne podejmowane przez Administratora lub jego partnerów** (np. agencje kreatywne i marketingowe, dostawcy rozwiązań pozwalających na automatyzację procesów e-mail marketingu itd.) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą informacją.
7. Dodatkowo, dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej (np. policji), w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Prawa osoby, której dane dotyczą:
  - a. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
  - b. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), to ma ona prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - c. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - d. **Prawo do sprzeciwu** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - e. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w punkcie powyżej Klient (Uczestnik) może kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną zgodnie z danymi kontaktowymi Administratora wskazanymi na wstępie Regulaminu.

10. Dane osobowe Klienta (Uczestnika) nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Dane osobowe Klienta (Uczestnika) nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.



**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO REGULAMINU – WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**  
**Dotyczy umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość**



**Wzór formularza odstąpienia od umowy**  
*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

– Adresat:

**SPEED UP MACIEJ JERZABEK**

ul. Lucerny 93/76, 04-687 Warszawa

speedup.swim@gmail.com

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(\*) umowy dostawy następujących towarów(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)

– Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.